

Закон Украины О доступе к публичной информации

Настоящий Закон определяет порядок осуществления и обеспечения права каждого на доступ к информации, находящейся во владении субъектов властных полномочий, других распорядителей публичной информации, определенных этим Законом, и информации, представляющей общественный интерес.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичная информация

1. Публичная информация - это отраженная и задокументирована любыми средствами и на любых носителях информация, которая была получена или создана в процессе выполнения субъектами властных полномочий своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении субъектов властных полномочий, других распорядителей публичной информации, определенных этим Законом.
2. Публичная информация является открытой, кроме случаев, установленных законом.

Статья 2. Цель и сфера действия Закона

1. Целью настоящего Закона является обеспечение прозрачности и открытости субъектов властных полномочий и создание механизмов реализации права каждого на доступ к публичной информации.
2. Настоящий Закон не распространяется на отношения по получению информации субъектами властных полномочий при осуществлении ими своих функций, а также на отношения в сфере обращений граждан, регулируются специальным законом.

Статья 3. Гарантии обеспечения права на доступ к публичной информации

1. Право на доступ к публичной информации гарантируется:
 - 1) обязанностью распорядителей информации предоставлять и обнародовать информацию, кроме случаев, предусмотренных законом;

- 2) определением распорядителем информации специальных структурных подразделений или должностных лиц, организующих в установленном порядке доступ к публичной информации, которой он владеет;
- 3) максимальным упрощением процедуры подачи запроса и получения информации;
- 4) доступ к заседаниям коллегиальных субъектов властных полномочий, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- 5) осуществлением парламентского, общественного и государственного контроля за соблюдением прав на доступ к публичной информации;
- 6) юридической ответственностью за нарушение законодательства о доступе к публичной информации.

Статья 4. Принципы обеспечения доступа к публичной информации

1. Доступ к публичной информации в соответствии с настоящим Законом осуществляется на принципах:

- 1) прозрачности и открытости деятельности субъектов властных полномочий;
- 2) свободного получения, распространения и любого другого использования информации, предоставленной или обнародована в соответствии с настоящим Законом, кроме ограничений, установленных законом;
- 3) равноправия, независимо от признаков расы, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковых или других признаков.

Раздел II. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

Статья 5. Обеспечение доступа к информации

1. Доступ к информации обеспечивается путем:

- 1) систематического и оперативного обнародования информации:

в официальных печатных изданиях;

на официальных сайтах в сети Интернет;

на едином государственном веб-портале открытых данных;

на информационных стендах;

любым другим способом;

2) предоставление информации по запросам на информацию.

Статья 6. Публичная информация с ограниченным доступом

1. Информацией с ограниченным доступом являются:

1) конфиденциальная информация;

2) секретная информация;

3) служебная информация.

2. Ограничение доступа к информации осуществляется в соответствии с законом при соблюдении совокупности следующих условий:

1) исключительно в интересах национальной безопасности, территориальной целостности или общественного порядка с целью предотвращения беспорядков или уголовным правонарушением, для охраны здоровья населения, для защиты репутации или прав других лиц, предотвращения разглашения информации, полученной конфиденциально, или обеспечения авторитета и беспристрастности правосудия;

2) разглашение информации может нанести существенный вред этим интересам;

3) вред от обнародования такой информации преобладает общественный интерес в ее получении.

3. Информация с ограниченным доступом должна предоставляться распорядителем информации, если он правомерно обнародовал ее раньше.

4. Информация с ограниченным доступом должна предоставляться распорядителем информации, если нет законных оснований для ограничения в доступе к такой информации, которые существовали ранее.

5. Не может быть ограничен доступ к информации о составлении, рассмотрении и утверждении бюджетов, смет распорядителей бюджетных средств и планы использования бюджетных средств получателей бюджетных средств, а также их исполнение по росписям, бюджетным программам и расходам (кроме тайных расходов в соответствии со статьей 31 Бюджетного кодекса Украины), взятие распорядителями и получателями бюджетных средств бюджетных обязательств или осуществление распоряжения бюджетными средствами любым другим способом, планирование, формирование, осуществление и выполнение закупки

товаров, работ и услуг за бюджетные средства, в том числе оборонных закупок (кроме случаев, если отдельная информация о закупках товаров, работ и услуг составляет государственную тайну в соответствии с Законом Украины "О государственной тайне"), владение, пользование или распоряжение государственным, коммунальным имуществом, в том числе к копиям соответствующих документов, условия получения этих средств или имущества, фамилии, имена, отчество физических лиц и именование юридических лиц, получивших эти средства или имущество (кроме случаев, предусмотренных частью второй статьи 23 Закона Украины "Об основах национального сопротивления"). Не может быть ограничен доступ к информации о наличии у физических лиц налогового долга. Не подлежит ограничению доступ к информации о состоянии и результатах проверок и служебных расследований фактов нарушений, допущенных в сферах деятельности, указанных в этой части. Доступ к указанной информации обеспечивается распорядителями информации в соответствии с положениями статьи 5 настоящего Закона.

6. Не относятся к информации с ограниченным доступом сведения, указанные в декларации лица, уполномоченного на выполнение функций государства или местного самоуправления, представленной в соответствии с Законом Украины "О предотвращении коррупции", кроме случаев, определенных указанным Законом.

7. Не относится к информации с ограниченным доступом информация о структуре, принципах формирования и размер оплаты труда, вознаграждения, дополнительного блага руководителя, заместителя руководителя юридического лица публичного права, руководителя, заместителя руководителя, члена наблюдательного совета государственного или коммунального предприятия или государственной или коммунальной организации, что имеет целью получение прибыли, лица, постоянно или временно занимает должность члена исполнительного органа входит в состав наблюдательного совета хозяйственного общества, в уставном капитале которого более 50 процентов акций (долей, паев) прямо или косвенно принадлежат государству и / или территориальной общине.

8. Ограничение доступа подлежит информация, а не документ. Если документ содержит информацию с ограниченным доступом, для ознакомления предоставляется информация, доступ к которой не ограничен.

Статья 7. Конфиденциальная информация

1. Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничен физическим или юридическим лицом, кроме субъектов властных полномочий, и которая может распространяться в определенном ими порядке по их желанию в соответствии с предусмотренными ими условиями. Не может быть отнесена к

конфиденциальной информация, указанная в части первой и второй статьи 13 настоящего Закона.

2. Распорядители информации, определенные частью первой статьи 13 настоящего Закона, которые обладают конфиденциальной информацией, могут распространять ее только с согласия лиц, ограничили доступ к информации, а при отсутствии такого согласия - только в интересах национальной безопасности, экономического благосостояния и прав человека.

Статья 8. Секретная информация

1. Тайная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с частью второй статьи 6 настоящего Закона, разглашение которой может нанести ущерб личности, обществу и государству. Тайной признается информация, содержащая государственную, профессиональную, банковскую, разведывательную тайну, тайну досудебного расследования и другую предусмотренную законом тайну.

2. Порядок доступа к секретной информации регулируется настоящим Законом и специальными законами.

Статья 9. Служебная информация

1. В соответствии с требованиями части второй статьи 6 настоящего Закона к служебной может принадлежать следующая информация:

1) содержащаяся в документах субъектов властных полномочий, которые составляют внутриведомственную служебную корреспонденцию, докладные записки, рекомендации, если они связаны с разработкой направления деятельности учреждения или осуществлением контрольных, надзорных функций органами государственной власти, процессом принятия решений и предшествуют публичному обсуждению и / или принятию решений;

2) собранная в процессе оперативно-розыскной, контрразведывательной деятельности, в сфере обороны страны, которая не отнесена к государственной тайне.

2. Документы, содержащие информацию, которая составляет служебную информацию, присваивается гриф "для служебного пользования". Доступ к таким документам предоставляется в соответствии с частью второй статьи 6 настоящего Закона.

3. Перечень сведений, составляющих служебную информацию, состоящий органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими

субъектами властных полномочий, в том числе на выполнение делегированных полномочий, не может быть ограничен в доступе.

Статья 10. Доступ к информации о личности

1. Каждый человек имеет право:

- 1) знать в период сбора информации, но до начала ее использования, сведения о ней и с какой целью собираются, как, кем и с какой целью они используются, передаются распространяются, кроме случаев, установленных законом;
- 2) доступа к информации о ней, которая собирается и сохраняется;
- 3) требовать исправления неточной, неполной, устаревшей информации о себе, уничтожение информации о себе, сбор, использование или хранение которой осуществляется с нарушением требований закона;
- 4) на ознакомление по решению суда с информацией о других лиц, если это необходимо для реализации и защиты прав и законных интересов;
- 5) на возмещение вреда в случае раскрытия информации об этом лице с нарушением требований, определенных законом.

2. Объем информации о лице, собирается, хранится и используется распорядителями информации, должно быть максимально ограниченным и использоваться только с целью и способом, определенным законом.

3. Распорядители информации, владеющие информацией о лице, обязаны:

- 1) предоставлять ее беспрепятственно и бесплатно по требованию лиц, которых она касается, кроме случаев, предусмотренных законом;
- 2) использовать ее только в целях и способом, определенным законом;
- 3) принимать меры по предотвращению несанкционированного доступа к ней других лиц;
- 4) исправлять неточную и устаревшую информацию о личности самостоятельно или по требованию лиц, которых она касается.

4. Хранение информации о лице не должно длиться дольше, чем это необходимо для достижения цели, ради которой эта информация собиралась.

5. Отказ лицу в доступе к информации о ней, сокрытие, незаконный сбор, использование, хранение или распространение информации могут быть обжалованы.

Статья 10-1. Публичная информация в форме открытых данных

1. Публичная информация в форме открытых данных - это публичная информация в формате, позволяющем ее автоматизированную обработку электронными средствами, свободный и бесплатный доступ к ней, а также ее дальнейшее использование.

Распорядители информации обязаны предоставлять публичную информацию в форме открытых данных на запрос, обнародовать и регулярно обновлять ее на едином государственном веб-портале открытых данных и на своих веб-сайтах.

2. Публичная информация в форме открытых данных является разрешенной для дальнейшего свободного использования и распространения.

Любое лицо может свободно копировать, публиковать, распространять, использовать, в том числе в коммерческих целях, в сочетании с другой информацией или путем включения в состав собственного продукта, публичной информации в форме открытых данных с обязательной ссылкой на источник получения такой информации .

3. Публичная информация, содержащая персональные данные физического лица, публикуется и предоставляется по запросу в форме открытых данных в случае соблюдения одного из следующих условий:

1) персональные данные обезличены и защищены в соответствии с Законом Украины "О защите персональных данных";

2) физические лица (субъекты данных), персональные данные которых содержатся в информации в форме открытых данных, дали свое согласие на распространение таких данных в соответствии с Законом Украины "О защите персональных данных";

3) предоставление или предоставление такой информации предусмотрено законом;

4) ограничение доступа к такой информации (отнесение ее к информации с ограниченным доступом) запрещено законом.

4. Перечень наборов данных, подлежащих опубликованию в форме открытых данных, требования к формату и структуры таких наборов данных, периодичность их обновления определяются Кабинетом Министров Украины. При этом в такой перечень Кабинет Министров Украины обязательно включает информацию, доступ к которой в форме открытых данных предусмотрено законом.

Создание и обеспечение функционирования единого государственного веб-портала открытых данных осуществляется центральным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере электронного управления.

Статья 11. Защита лица, которое обнаруживает информацию

1. Должностные и служебные лица не подлежат юридической ответственности, несмотря на нарушение своих обязанностей, за разглашение информации о правонарушениях или сведениях, касающихся серьезной угрозы здоровью или безопасности граждан, окружающей среде, если лицо при этом руководствовалось благими намерениями и имела обоснованное убеждение, что информация является достоверной, а также содержит доказательства правонарушения или касается существенной угрозы здоровью или безопасности граждан, окружающей среде.

Раздел III. СУБЪЕКТЫ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ДОСТУПА К ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 12. Определение и перечень субъектов

1. Субъектами отношений в сфере доступа к публичной информации являются:

1) спрашивающие информации - физические, юридические лица, объединения граждан без статуса юридического лица, кроме субъектов властных полномочий;

2) распорядители информации - субъекты, определенные в статье 13 настоящего Закона;

3) структурное подразделение или ответственное лицо по вопросам доступа к публичной информации распорядителей информации.

Статья 13. Распорядители информации

1. Распорядителями информации для целей настоящего Закона признаются:

1) субъекты властных полномочий - органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, органы власти Автономной Республики Крым, другие субъекты, осуществляющие властные управленческие функции в соответствии с законодательством и решения которых обязательны для исполнения;

2) юридические лица, финансируемые из государственного, местных бюджетов, бюджета Автономной Республики Крым - относительно информации относительно использования бюджетных средств;

3) лица, если они выполняют делегированные полномочия субъектов властных полномочий по закону или договору, включая предоставление образовательных, оздоровительных, социальных или других государственных услуг, - в отношении информации, связанной с выполнением их обязанностей;

4) субъекты хозяйствования, которые занимают доминирующее положение на рынке или наделены специальными или исключительными правами, или являются естественными монополиями, - относительно информации относительно условий поставок товаров, услуг и цен на них;

5) юридические лица публичного права, государственные / коммунальные предприятия или государственные / коммунальные организации, имеющие целью получение прибыли, хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей, паев) прямо или косвенно принадлежат государству и / или территориальной общине - по информации о структуре, принципах формирования и размер оплаты труда, вознаграждения, дополнительного блага их руководителя, заместителя руководителя, лица, постоянно или временно занимает должность члена исполнительного органа входит в состав наблюдательного совета.

2. В распорядителей информации, обязанных обнародовать и предоставлять по запросам информацию, указанную в статье, в порядке, предусмотренном настоящим Законом, приравниваются субъекты хозяйствования, которые обладают:

1) информации о состоянии окружающей среды;

2) информации о качестве пищевых продуктов и предметов быта;

3) об авариях, катастрофах, опасных природных явлениях и других чрезвычайных событиях, которые произошли или могут произойти и угрожают здоровью и безопасности граждан;

4) другой информацией, представляющей общественный интерес (общественно необходимой информацией).

3. На распорядителей информации, определенных в пунктах 2, 3, 4 части первой и в части второй настоящей статьи, юридических лиц публичного права из числа распорядителей информации, определенных в пункте 5 части первой настоящей статьи, требования настоящего Закона распространяются только в части

предоставления соответствующей информации по запросам.

4. Все распорядители информации независимо от нормативно-правового акта, на основании которого они действуют, при решении вопросов о доступе к информации должны руководствоваться этим законом.

Статья 14. Обязанности распорядителей информации

1. Распорядители информации обязаны:

- 1) обнародовать информацию, предусмотренную этим и другими законами;
- 2) систематически вести учет документов, находящихся в их владении;
- 3) вести учет запросов на информацию;
- 4) определять специальные места для работы спрашивающих с документами или их копиями, а также предоставлять право запрашивающим делать выписки из них, фотографировать, копировать, сканировать их, записывать на любые носители информации и тому подобное;
- 5) иметь специальные структурные подразделения или назначать ответственных лиц для обеспечения доступа спрашивающих к информации и обнародования информации;
- 6) предоставлять и обнародовать достоверную, точную и полную информацию, а также в случае необходимости проверять правильность и объективность предоставляемой информации и обновлять опубликованную информацию.

Статья 15. Обнародование информации распорядителями

1. Распорядители информации обязаны обнародовать:

- 1) информацию об организационной структуре, миссии, функции, полномочия, задачи, направления деятельности и финансовые ресурсы (структуру и объем бюджетных средств, порядок и механизм их расходования, структура, принципы формирования и размер оплаты труда, вознаграждения, дополнительного блага руководителя, заместителя руководителя юридического лица публичного права, руководителя, заместителя руководителя, члена наблюдательного совета государственного или коммунального предприятия или государственной или коммунальной организации, имеющей целью получение прибыли, лица, постоянно или временно занимает должность члена исполнительного органа входит в состав наблюдательного совета хозяйственного общества, в уставном капитале которого более 50 процентов акций (долей, паев) прямо или косвенно принадлежат государству и / или территориальной общине и т.д.), а также

информацию, указанную в части пятой статьи 6 настоящего Закона;

2) нормативно-правовые акты, акты индивидуального действия (кроме внутриорганизационных), принятые распорядителем, проекты решений, подлежащих обсуждению, информацию о нормативно-правовые основы деятельности;

3) перечень и условия получения услуг, предоставляемых этими органами, формы и образцы документов, правила их заполнения;

4) порядок составления, подачи запроса на информацию, обжалования решений распорядителей информации, действий или бездействия;

5) информацию о системе учета, виды информации, которую хранит распорядитель;

5-1) перечень наборов данных, публикуются в форме открытых данных;

6) информацию о механизмах или процедуры, с помощью которых общественность может представлять свои интересы или иным образом влиять на реализацию полномочий распорядителя информации;

7) планы проведения и повестку дня своих открытых заседаний;

8) расположение мест, где предоставляются необходимые запрашивающим формы и бланки учреждения;

9) общие правила работы учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

10) отчеты, в том числе по удовлетворению запросов на информацию;

11) информацию о деятельности субъектов властных полномочий, а именно о:

их местонахождение, почтовый адрес, номера средств связи, адреса официального сайта и электронной почты

фамилия, имя и отчество, служебные номера средств связи, адреса электронной почты руководителя органа и его заместителей, а также руководителей структурных и региональных подразделений, основные функции структурных и региональных подразделений, кроме случаев, когда эти сведения относятся к информации с ограниченным доступом;

расписание работы и график приема граждан;

вакансии, порядок и условия прохождения конкурса на замещение вакантных должностей;

перечень и условия предоставления услуг, формы и образцы документов, необходимых для предоставления услуг, правила их оформления;

перечень и служебные номера средств связи предприятий, учреждений и организаций, относящихся к сфере их управления, и их руководителей, кроме предприятий, учреждений и организаций, созданных в целях конспирации, оперативно-розыскной или контрразведывательной деятельности;

порядок составления, подачи запроса на информацию, обжалования решений субъектов властных полномочий, их действий или бездействия;

систему учета, виды информации, которой владеет субъект властных полномочий;

12) другую информацию о деятельности субъектов властных полномочий, порядок обязательного обнародования которой установлен законом.

2. Информация, предусмотренная частью первой настоящей статьи, подлежит обязательному обнародованию безотлагательно, но не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения документа, кроме случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи. В случае наличия у распорядителя информации официального сайта такая информация публикуется на сайте с указанием даты публикации документа и даты обновления информации.

3. Определены в пункте 5 части первой статьи 13 настоящего Закона государственные или коммунальные предприятия, государственные или коммунальные организации, имеющие целью получение прибыли, хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей, паев) прямо или косвенно принадлежат государству и / или территориальной общине, ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) и по итогам года (не позднее 1 февраля следующего года) обнародовал на своем официальном сайте информацию о структуре, принципах формирования и размер оплаты труда, вознаграждения, дополнительного блага их руководителя, заместителя руководителя, лица, постоянно или временно занимает должность члена исполнительного органа входит в состав наблюдательного совета, с указанием даты публикации и обновления такой информации.

4. Проекты нормативно-правовых актов, решений органов местного самоуправления, разработанные соответствующими распорядителями, обнародуются ими не позднее чем за 10 рабочих дней до даты их рассмотрения с целью принятия.

Требования этой части относительно срока обнародования не применяются к проектам решений органов местного самоуправления, направленных на предоставление административных услуг, если это приведет к нарушению установленного законом срока предоставления соответствующей государственной услуги.

5. Неотложные обнародованию подлежит любая информация о фактах, угрожающих жизни, здоровью и / или имуществу лиц, и о мерах, которые применяются в связи с этим.

Статья 16. Ответственные лица по вопросам доступа к публичной информации

1. Распорядитель информации отвечает за определение задач и обеспечения деятельности структурного подразделения или ответственного лица по вопросам доступа к публичной информации распорядителей информации, ответственных за обработку, систематизацию, анализ и контроль за удовлетворение запроса на информацию, предоставление консультаций при оформлении запроса, а также за обнародования информации, предусмотренной настоящим Законом.

2. Запрос, прошедший регистрацию в установленном распорядителем информации порядке, обрабатывается ответственными лицами по вопросам доступа к публичной информации.

Статья 17. Контроль за обеспечением доступа к публичной информации

1. Парламентский контроль за соблюдением прав человека на доступ к информации осуществляется Уполномоченным Верховной Рады Украины по правам человека, временными следственными комиссиями Верховной Рады Украины, народными депутатами Украины.

2. Общественный контроль за обеспечением распорядителями информации доступа к публичной информации осуществляется депутатами местных советов, общественными организациями, общественными советами, гражданами лично путем проведения соответствующих общественных слушаний, общественной экспертизы и тому подобное.

3. Государственный контроль за обеспечением распорядителями информации доступа к информации осуществляется в соответствии с законом.

Статья 18. Регистрация документов распорядителя информации

1. Для обеспечения сохранности и доступа к публичной информации документы, находящиеся у субъектов властных полномочий, подлежат обязательной регистрации в системе учета, которая должна содержать:

- 1) название документа;
- 2) дата создания документа;
- 3) дату поступления документа;
- 4) источник информации (автор, соответствующее подразделение);
- 5) предусмотренное законом основание отнесения информации к категории с ограниченным доступом;
- 6) срок ограничения доступа к информации, в случае если она отнесена к информации с ограниченным доступом;
- 7) отрасль;
- 8) ключевые слова;
- 9) тип, носитель (текстовый документ, электронный документ, пленки, видеозаписи, аудиозаписи и т.д.);
- 10) вид (нормативные акты, соглашения, решения, протоколы, отчеты, пресс-релизы);
- 11) проекты решений (докладные записки, обращения, заявления, представления, предложения, письма и т.д.);
- 12) форму и место хранения документа и тому подобное.

2. Доступ к системе учета, содержащий информацию о документе, находится у субъекта властных полномочий, обеспечивается путем:

- 1) публикации на официальных сайтах субъектов властных полномочий такой информации, а в случае их отсутствия - другим приемлемым способом;
- 2) предоставление доступа к системе по запросам.

3. Система учета публичной информации не может быть отнесена к категории информации с ограниченным доступом.

4. Распорядители информации несут ответственность за обеспечение доступа к системе учета в соответствии с законом.

Раздел IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ЗАПРОСУ

Статья 19. Оформление запросов на информацию

1. Запрос на информацию - это просьба лица к распорядителю информации предоставить публичную информацию, находящуюся в его владении.
2. Запрашивающий вправе обратиться к распорядителю информации с запросом на информацию независимо от того, касается эта информация его лично или нет, без объяснения причины подачи запроса.
3. Запрос на информацию может быть индивидуальным или коллективным. Запросы могут подаваться в устной, письменной или иной форме (по почте, факсу, телефону, электронной почте) на выбор запрашивающего.
4. Письменный запрос подается в произвольной форме.
5. Запрос на информацию должен содержать:
 - 1) имя (наименование) запрашивающего, почтовый адрес или адрес электронной почты, а также номер средства связи, если таковой имеется;
 - 2) общее описание информации или вид, название, реквизиты или содержание документа, относительно которого сделан запрос, если запрашивающему это известно;
 - 3) подпись и дату при условии подачи запроса в письменной форме.
6. С целью упрощения процедуры оформления письменных запросов на информацию лицо может подавать запрос путем заполнения соответствующих форм запросов на информацию, которые можно получить у распорядителя информации и на официальном сайте соответствующего распорядителя. Указанные формы должны содержать краткую инструкцию по процедуре подачи запроса на информацию, ее получение и тому подобное.
7. В случае если по уважительным причинам (инвалидность, ограниченные физические возможности и т.д.) лицо не может подать письменный запрос, он должен оформить ответственное лицо по вопросам доступа к публичной информации, обязательно указав в запросе свое имя, контактный телефон, и предоставить копию запроса лицу, которое его подало.

Статья 20. Срок рассмотрения запросов на информацию

1. Распорядитель информации должен предоставить ответ на запрос на информацию не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса.
2. В случае если запрос на информацию касается информации, необходимой для защиты жизни или свободы лица, относительно состояния окружающей среды, качества пищевых продуктов и предметов быта, аварий, катастроф, опасных природных явлений и других чрезвычайных событий, которые произошли или могут произойти и угрожают безопасности граждан, ответ должен быть предоставлен не позднее 48 часов со дня получения запроса.
3. Ходатайство о срочной обработке запроса должно быть обоснованным.
4. В случае если запрос касается предоставления большого объема информации или требует поиска информации среди значительного количества данных, распорядитель информации может продлить срок рассмотрения запроса до 20 рабочих дней с обоснованием такого продления. О продлении срока распорядитель информации сообщает запрашивающего в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Статья 21. Плата за предоставление информации

1. Информация по запросу предоставляется бесплатно.
2. В случае если удовлетворение запроса на информацию предусматривает изготовление копий документов объемом более 10 страниц, запрашивающий обязан возместить фактические расходы на копирование и печать.
3. Размер фактических расходов определяется соответствующим распорядителем на копирование и печать в пределах граничных норм, установленных Кабинетом Министров Украины. В случае если распорядитель информации не установил размер платы за копирование или печать, информация предоставляется бесплатно.
4. При предоставлении лицу информации о себе и информации, представляющей общественный интерес, плата за копирование и печать не взимается.

Статья 22. Отказ и отсрочка в удовлетворении запроса на информацию

1. Распорядитель информации имеет право отказать в удовлетворении запроса в следующих случаях:
 - 1) распорядитель информации не владеет и не обязан в соответствии с его компетенцией, предусмотренной законодательством, владеть информацией, по которой сделан запрос;

2) информация, которая запрашивается, относится к категории информации с ограниченным доступом в соответствии с частью второй статьи 6 настоящего Закона;

3) лицо, подавшее запрос на информацию, не оплатило предусмотренные статьей 21 настоящего Закона фактические расходы, связанные с копированием или печатью;

4) не соблюдены требования к запросу на информацию, предусмотренных частью пятой статьи 19 настоящего Закона.

2. Ответ распорядителя информации о том, что информация может быть получена запрашивающим из общедоступных источников, или ответ не по существу запроса считается неправомерным отказом в предоставлении информации.

3. Распорядитель информации, не владеет запрашиваемой информацией, но которому по статусу или характеру деятельности известно или должно быть известно, кто ею владеет, обязан направить этот запрос надлежащему распорядителю с одновременным уведомлением об этом запрашивающего. В таком случае отсчет срока рассмотрения запроса на информацию начинается со дня получения запроса надлежащим распорядителем.

4. В отказе в удовлетворении запроса на информацию должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за рассмотрение запроса распорядителем информации;

2) дата отказа;

3) мотивированное основание отказа;

4) порядок обжалования отказа;

5) подпись.

5. Отказ в удовлетворении запроса на информацию предоставляется в письменной форме.

6. Отсрочка в удовлетворении запроса на информацию допускается в случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена для ознакомления в предусмотренные настоящим Законом сроки в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. Решение об отсрочке доводится до сведения запрашивающего в письменной форме с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

7. В решении об отсрочке в удовлетворении запроса на информацию должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за рассмотрение запроса распорядителем информации;
- 2) дата отправления или вручения уведомления об отсрочке;
- 3) причины, в связи с которыми запрос на информацию не может быть удовлетворен в установленный настоящим Законом срок;
- 4) срок, в который будет удовлетворен запрос;
- 5) подпись.

Раздел V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 23. Право на обжалование решений, действий или бездействия распорядителей информации

1. Решения, действия или бездействие распорядителей информации могут быть обжалованы руководителю распорядителя, высшего органа или суда.

2. Запрашивающий имеет право обжаловать:

- 1) отказ в удовлетворении запроса на информацию;
- 2) отсрочку удовлетворения запроса на информацию;
- 3) непредоставление ответа на запрос на информацию;
- 4) предоставление недостоверной или неполной информации;
- 5) несвоевременное предоставление информации;
- 6) невыполнение распорядителями обязанности обнародовать информацию в соответствии со статьей 15 настоящего Закона;
- 7) другие решения, действия или бездействие распорядителей информации, нарушивших законные права и интересы запрашивающего.

3. Обжалование решений, действий или бездействия распорядителей информации в суд осуществляется в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Украины.

Статья 24. Ответственность за нарушение законодательства о доступе к публичной информации

1. Ответственность за нарушение законодательства о доступе к публичной информации несут лица, виновные в совершении таких нарушений:

- 1) непредоставления ответа на запрос;
- 2) непредоставление информации по запросу;
- 3) безосновательный отказ в удовлетворении запроса на информацию;
- 4) необнародование информации в соответствии со статьей 15 настоящего Закона;
- 5) предоставление или обнародование недостоверной, неточной или неполной информации;
- 6) несвоевременное предоставление информации;
- 7) необоснованное отнесение информации к информации с ограниченным доступом;
- 8) неосуществление регистрации документов;
- 9) умышленное сокрытие или уничтожение информации или документов.

2. Лица, по мнению которых их права и законные интересы нарушены распорядителями информации, имеют право на возмещение материального и морального вреда в порядке, определенном законом.

Раздел VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Закон вступает в силу через три месяца со дня его опубликования.

2. До приведения законодательства Украины в соответствие с настоящим Законом акты законодательства Украины применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

3. Внести изменения в следующие законодательные акты Украины:

1) в Кодексе Украины об административных правонарушениях (Ведомости Верховного Совета УССР, 1984 г., Приложение к № 51, ст. 1122):

в статье 212-3:

часть первую после слов "Об информации" дополнить словами "О доступе к публичной информации";

примечание изложить в следующей редакции:

"Примечание. Лица, указанные в примечании к статье 212-26 настоящего Кодекса, привлекаются к ответственности за деяния, предусмотренные данной статьей, согласно статье 212-26";

часть первую статьи 212-26 после слов "Об информации" дополнить словами "О доступе к публичной информации";

2) в названии и абзаце первом части первой статьи 330 Уголовного кодекса Украины (Ведомости Верховной Рады Украины, 2001 г., № 25-26, ст. 131) слова "является собственностью государства" заменить словами "находится во владении государства";

3) часть десятую статьи 9 Закона Украины "Об оперативно-розыскной деятельности" (Ведомости Верховной Рады Украины, 1992 г., № 22, ст. 303; 2000, № 10, ст. 79) дополнить двумя предложениями следующего содержания: "запрещается обнародовать или предоставлять собранные сведения, а также информацию о проведении или непроведении в отношении определенного лица оперативно-розыскной деятельности до принятия решения по результатам такой деятельности. Вопрос обнародования или предоставления такой информации после принятия решения регулируется законом";

4) статью 9 Закона Украины "О контрразведывательной деятельности" (Ведомости Верховной Рады Украины, 2003г., № 12, ст. 89) дополнить предложением следующего содержания: "Запрещается обнародовать или предоставлять (разглашать) собраны сведения, а также информацию о проведении или непроведение в отношении определенного лица контрразведывательной деятельности и мероприятий до принятия решения по результатам такой деятельности или мероприятий";

5) статью 13 Закона Украины "Об авторском праве и смежных правах" (Ведомости Верховной Рады Украины, 2001 г., № 43, ст. 214) дополнить частью пятой следующего содержания:

"5 Указанные положения не распространяются на случаи обнародования или предоставления информации на основании Закона Украины "О доступе к публичной информации".

4. Кабинету Министров Украины в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона:

утвердить предельные нормы расходов на копирование или печать,
предусмотренные статьей 21 настоящего Закона;

внести на рассмотрение Верховной Рады Украины законопроекты относительно
приведения законов Украины в соответствие с настоящим Законом;

привести свои нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить приведение органами исполнительной власти их нормативно-
правовых актов в соответствие с настоящим Законом.

Президент Украины

В. Янукович

г. Киев

13 января 2011

№ 2939-VI

Закон действующий. Актуальность проверена 10.02.2021